

Appel d'offres

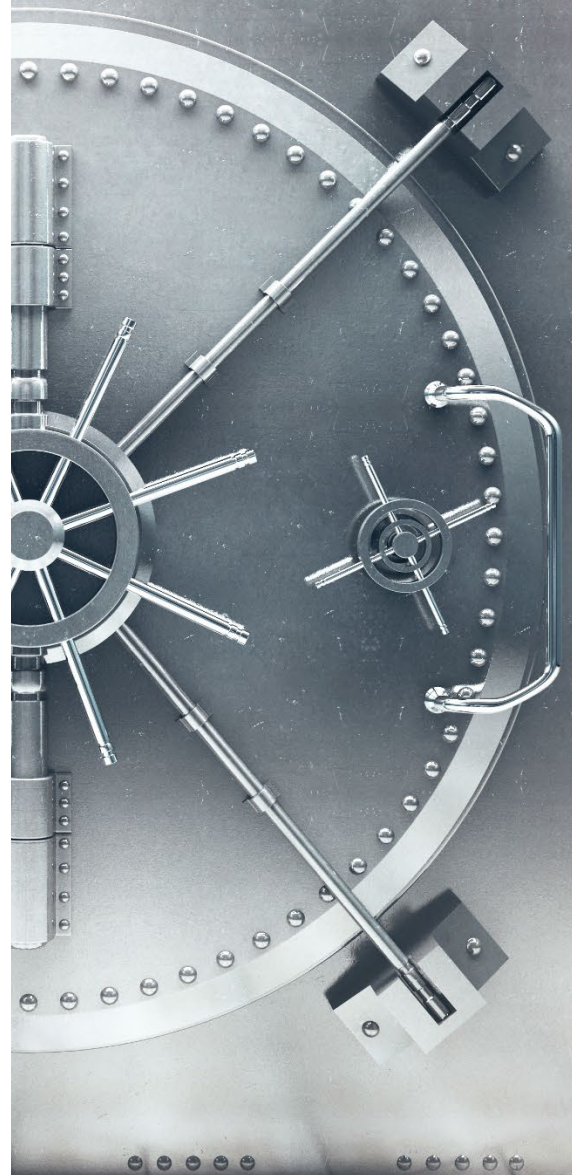
Services de vérification financière

AO no 2026-02

DATE DE PUBLICATION:

1^{ER} SEPTEMBRE 2026

Il est recommandé aux parties intéressées de consulter [notre site Web](#) pour connaître nos services et s'inscrire à notre liste de diffusion électronique.



1. Contexte

1.1. Western Climate Initiative, inc.

WCI, inc. est une société sans but lucratif de type 501(c)(3) constituée au Delaware qui fournit des services administratifs et techniques en appui à la mise en œuvre des systèmes d'échange de droits d'émission de gaz à effet de serre de ses gouvernements participants.

WCI, inc. est entièrement financée et dirigée par les gouvernements qui utilisent ses services. Son conseil d'administration se compose de représentants de la province du Québec, au Canada, ainsi que des États de Californie et de Washington (ci-après, individuellement, un « gouvernement participant » et collectivement les « gouvernements participants »). En outre, depuis l'automne 2024, WCI, inc. travaille avec l'État de New York pour préparer les services qui pourront appuyer la mise en place d'un futur programme de plafonnement et d'investissement.

L'exercice financier de WCI, inc. est du 1^{er} janvier au 31 décembre. Les [rapports de vérification](#) et les [déclarations fiscales](#) produites depuis 2012 sont accessibles sur le site Web de WCI, inc.

WCI, inc. a son siège social à Sacramento, en Californie, et un bureau satellite à Québec. Elle est enregistrée à titre de société à but non lucratif non-résidente exerçant des activités au Canada.

1.2. Énoncé de services

Le mandat est de fournir des services indépendants de vérification financière directement au comité de vérification de WCI, inc. Comme le stipule la [Charte du comité de vérification](#):

Le comité est directement responsable de la nomination, de la rémunération et de la supervision du travail du vérificateur indépendant de l'entreprise. Le vérificateur indépendant rend compte directement au comité.

Le vérificateur retenu aura comme principal rôle :

- de vérifier les états financiers annuels de la société et de fournir une opinion écrite officielle;
- d'examiner les déclarations fiscales américaines (fédérale et d'État) et canadiennes (fédérale et provinciale) de WCI, inc. et de fournir des commentaires écrits, des recommandations d'améliorations ou de corrections qui relèvent de la compétence d'un vérificateur.

Les résultats écrits de la vérification et de l'examen sont remis directement au comité. À la demande du comité, le vérificateur assiste aux réunions (par téléconférence) pour présenter ses conclusions et répondre aux questions.

À la demande du comité, le vérificateur peut également être appelé à effectuer les tâches suivantes :

- s'assurer de l'intégrité des processus internes et externes de production d'états financiers de l'entreprise ainsi que des contrôles financiers internes de l'entreprise;
- examiner les principes et pratiques de vérification et de comptabilité de WCI, inc. et proposer des améliorations;
- fournir d'autres services ou rapports, s'il y a lieu, à l'appui des questions de vérification et de comptabilité de WCI, inc.

2. DURÉE du MANDAT

La durée du mandat est d'un (1) an, avec possibilité de prolongation annuelle. La date prévue pour le début des travaux est le 1^{er} janvier 2027.

3. Instructions

3.1. Objectif de l'appel d'offres

Le présent appel d'offres (AO) contient les questions auxquelles doivent répondre les soumissionnaires. Sur la base des informations contenues dans les réponses reçues, WCI, inc. sélectionnera un vérificateur. Les soumissionnaires sont invités à formuler des réponses étoffées et à fournir tout renseignement complémentaire qu'ils jugent pertinent.

3.2. Communications dans le cadre de l'appel d'offres

Les soumissionnaires doivent adresser toute communication relative à l'appel d'offres en anglais à :

Eric Turcotte

Téléphone : 418.209.8079

Courriel : rfp@wci-inc.org

3.3. Dates importantes du processus de sélection

Activité	Date
Date de publication de l'AO	1 ^{er} septembre 2026
Date limite de soumission des propositions	6 octobre 2026, 17 h HP
Présentation des finalistes qualifiés au comité de vérification	Semaine du 19 octobre 2026 (date et heure à confirmer)
Attribution du contrat	3 novembre 2026 (date approximative)

3.4. Soumission des propositions et confidentialité

Les soumissionnaires ont jusqu'à 17 h, heure du Pacifique, le 6 octobre 2026 pour répondre au présent appel d'offres. Une version électronique de la proposition doit être transmise à Eric Turcotte par courriel (voir l'adresse à la section 3.2). La réponse doit comprendre tout le matériel et les documents connexes pertinents.

À l'ouverture des propositions, l'ensemble du contenu soumis en réponse au présent AO deviendra la propriété de WCI, inc. et ne sera pas retourné. Les soumissionnaires ne sont pas autorisés à examiner les propositions des autres soumissionnaires. Tous les documents seront gardés confidentiels, sous réserve des lois applicables.

La totalité de la proposition du soumissionnaire retenu, à l'exception des renseignements commerciaux confidentiels (à déterminer d'un commun accord entre WCI, inc. et le vérificateur), sera rendue publique à la signature du contrat avec WCI, inc.

3.5. Propositions conjointes ou sous-traitance

WCI, inc. accepte les propositions conjointes et celles prévoyant le recours à la sous-traitance, p. ex. pour la dimension internationale. Dans de tels cas, la proposition doit désigner la personne responsable avec qui WCI, inc. communiquera dans le cadre du projet.

Les soumissionnaires ont trois (3) options pour répondre au présent appel d'offres :

1. Déposer une proposition pour assurer les services de vérification requis pour l'ensemble de ses états financiers et déclarations fiscales produites aux États-Unis et au Canada, incluant la validation de la traduction française de l'opinion du vérificateur;
2. S'associer à une autre entité afin qu'une entité fournisse des services de vérification des états financiers et déclarations fiscales aux États-Unis et que l'autre entité fournisse des services d'examen des déclarations fiscales produites au Canada, ainsi que de validation de la traduction française de l'opinion du vérificateur.
3. Déposer une proposition visant à fournir des services de vérification des états financiers et d'examen des déclarations fiscales uniquement aux États-Unis ou uniquement des services d'examen des déclarations fiscales produites au Canada, incluant la validation de la traduction française de l'opinion du vérificateur. Toutefois, si cela se produit et que le soumissionnaire obtient le contrat en vertu du présent appel d'offres, le prestataire doit être en mesure de coordonner les services et de coopérer avec le(s) prestataire(s) ayant obtenu un contrat pour les services de vérification ou d'examen dans l'autre pays.

3.6. Restrictions

WCI, inc. peut, en tout temps, annuler totalement ou partiellement le présent appel d'offres. WCI, inc. peut modifier le présent appel d'offres jusqu'à la date limite de soumission/réception des propositions, indiquée à la section 3.3 « Dates importantes du processus de sélection ». Le cas échéant, WCI, inc. publiera un avis sur son site Web. WCI, inc. se réserve le droit de considérer les propositions qui seront reçues après la date limite. WCI, inc. peut également, à sa guise, modifier les dates et les heures indiquées dans l'appel d'offres.

Le soumissionnaire assume tous coûts engagés pour préparer et présenter sa proposition et pour participer au processus de sélection. Le soumissionnaire renonce à contester les décisions de WCI, inc. et à entreprendre, à l'encontre d'un gouvernement participant, d'un organisme de financement de WCI, inc. et de leurs administrateurs, dirigeants, employés et mandataires, quelque action, procédure ou poursuite que ce soit (y compris toute action, procédure ou poursuite en compensation de quelque dommage que ce soit, dont les dommages indirects, consécutifs ou particuliers et les pertes de profits) découlant du présent appel d'offres, s'y rapportant ou y étant liée d'une quelconque manière, ce qui comprend son processus d'appel d'offres, l'évaluation des propositions, la sélection du soumissionnaire retenu et la non-conclusion d'une entente avec un soumissionnaire.

Un soumissionnaire peut modifier sa proposition une fois présentée en la retirant et en déposant sa version modifiée, comme expliqué à la section 4.1 « Soumission des propositions et format général », avant la date limite de soumission des propositions. Un soumissionnaire peut retirer sa proposition en présentant à WCI, inc. une demande de retrait écrite.

4. CONSIGNES DE SOUMISSION DE PROPOSITIONS

4.1. Soumission des propositions et format général

Les propositions doivent être soumises en anglais ou en français avant la date limite indiquée à la section 3.3 au responsable désigné à la section 3.2.

4.2. Critères de sélection

WCI, inc. peut choisir de passer un contrat avec le soumissionnaire proposant la meilleure valeur globale. Pour sélectionner les finalistes, WCI, inc. se fonde sur les critères suivants :

Facteur	Critères
Admissibilité	La proposition répond à toutes les questions et exigences de l'appel d'offres. La proposition est rédigée dans un langage clair et déposée avant l'échéance.
Profil, expertise et approche	Expérience globale en vérification auprès d'organismes à but non lucratif. Capacité d'examiner des déclarations de revenus fédérales (États-Unis et Canada), d'État (Californie) et provinciales (Québec). Personnel qualifié et expérimenté.
Coût	Raisonnabilité des coûts des services proposés et tarification clairement détaillée.
Conditions générales	Raisonnabilité des exceptions aux conditions générales de WCI, inc.
Renseignements supplémentaires	Les renseignements reçus lors des réunions entre WCI, inc. et le vérificateur, tirés de documents de référence ou d'autres recherches menées par WCI, inc.

5. PROPOSITION DU SOUMISSIONNAIRE

Le soumissionnaire doit structurer sa proposition comme ci-dessous.

5.1. Profil et qualification

Nom de la société :	
Adresse :	
Nom du responsable :	
Titre :	
Téléphone :	
Adresse électronique :	
Site Web :	

- 5.1.1. Présentez brièvement votre organisation, y compris votre expérience de vérification auprès d'organismes à but non lucratif.
- 5.1.2. Si vous soumettez une proposition de services de vérification pour l'ensemble des états financiers et déclarations fiscales produites par notre société aux États-Unis, décrivez les ressources dont vous disposez aux États-Unis et spécifiez l'associé, le gestionnaire ou les comptables responsables qui seront affectés à ce travail. Pour chaque ressource, veuillez fournir un curriculum vitae indiquant son expérience, sa formation, son statut actuel au sein des divers ordres professionnels, ses certifications professionnelles ainsi que toute plainte reçue d'un organisme de réglementation, le cas échéant, et la façon dont elle a été résolue.
- 5.1.3. Si votre proposition de services couvre l'examen des états financiers et déclarations fiscales produites par notre société au Canada, ainsi que la validation de la traduction française de l'opinion du vérificateur, décrivez la familiarité de votre organisation avec le droit fiscal fédéral et provincial et sa capacité à examiner des déclarations fiscales, rapports de vérification et toute documentation pertinente en anglais et en français afin de recommander des correctifs ou améliorations à ces documents dans les deux langues. Décrivez comment vous fournirez des services au Canada, par exemple par l'entremise d'une organisation affiliée ou d'un partenaire.

5.2. Démarche

- 5.2.1. Décrivez la façon dont vous vous proposez d'interagir avec le comité de vérification et les autres membres du personnel de WCI, inc pour compléter ce mandat et les tenir informés des nouvelles exigences ayant une incidence sur WCI, inc.

AO # 2026-02 Services de vérification financière

- 5.2.2. Décrivez la façon dont vous conserverez l'indépendance nécessaire à l'exécution du travail.
- 5.2.3. Décrivez les méthodes que vous proposez d'employer pour exécuter les activités décrites dans l'énoncé de services, y compris votre échéancier, les dates butoirs à respecter et toute norme applicable pour examiner ses systèmes et contrôles.
- 5.2.4. Indiquez les documents que vous vous attendez à recevoir de WCI, inc. et décrivez dans quelle mesure le personnel de WCI, inc. devra contribuer pour vous permettre de compléter les activités décrites dans l'énoncé de services.
- 5.2.5. Décrivez les rapports et autres livrables que vous proposez de produire.
- 5.2.6. Qu'est-ce qui fait que votre société est la meilleure pour remplir ce mandat de vérification?

5.3. Coût

- 5.3.1. Fournissez une estimation exhaustive et précise du coût total prévu de la vérification des états financiers annuels et des déclarations fiscales américaines et canadiennes.
- 5.3.2. Fournissez les taux de facturation à pleine charge du personnel proposé.
- 5.3.3. Indiquez tous les coûts non liés à la main-d'œuvre qui seront facturés, ainsi que la base des montants facturés.
- 5.3.4. Décrivez comment vous allez facturer le travail effectué.

5.4. Conditions générales

- 5.4.1. Veuillez joindre les conditions générales de votre entreprise.

5.5. Renseignements supplémentaires et références

- 5.5.1. Veuillez fournir les noms et les coordonnées de trois autres clients de taille semblable de l'associé et du gestionnaire qui seront affectés à ce travail.
- 5.5.2. Le prestataire garantit l'absence totale de liens financiers, personnels ou professionnels avec WCI, inc et son service comptable. Il s'engage à respecter les règles de déontologie relatives à l'indépendance des auditeurs pendant toute la durée du mandat.