



Appel d'offres
Services-conseils en rémunération

AO 2019-01

**Le présent appel d'offres se trouve sur le site Web de
Western Climate Initiative, inc. (WCI, inc.)**

www.wci-inc.org/fr/index.php

Date de publication : 23 mai 2019

Western Climate Initiative, inc.
980 Ninth St., Suite 1600
Sacramento, CA 95814
USA

wci-inc.org

1.0 CONTEXTE

1.1 Objectif

Dans le cadre d'un vaste processus d'examen interne, Western Climate Initiative, inc. (« WCI, inc. ») doit examiner les régimes de rémunération de son personnel et de ses cadres supérieurs. WCI, inc. lance donc le présent appel d'offres pour des services-conseils afin d'épauler son comité de rémunération, dirigé par son conseil d'administration. Relevant du comité de rémunération, le fournisseur de services-conseils retenu travaillera avec le directeur général, selon les directives reçues, pour fournir des conseils en matière de rémunération, notamment pour compléter les tâches décrites dans l'énoncé de services ci-après.

1.2 Western Climate Initiative, inc.

Western Climate Initiative, inc. est un organisme sans but lucratif (OSBL) qui fournit des services administratifs et techniques en appui à la mise en œuvre des systèmes d'échange de droits d'émissions de gaz à effet de serre de la Californie, de la Nouvelle-Écosse et du Québec (« les gouvernements participants ») et pour tout nouveau gouvernement qui pourrait éventuellement se joindre à ce partenariat. Le personnel de WCI, inc. travaille en étroite collaboration avec les gouvernements participants afin de cerner leurs besoins respectifs et de prendre en charge l'approvisionnement et l'administration des contrats avec les fournisseurs de services technologiques dans le respect des particularités réglementaires de chacun.

Le personnel de WCI, inc. se compose d'un directeur général et de huit autres employés répartis à travers sept classes d'emplois. Le siège social de WCI, inc. est basé à Sacramento, en Californie, et un bureau régional est situé à Québec. WCI, inc. dispose d'un budget annuel d'environ 4,5 millions de dollars¹.

WCI, inc. se distingue des nombreux OSBL par ses liens étroits avec les gouvernements participants, sa portée internationale et l'expertise technique de son personnel.

1.3 Énoncé de services

Le fournisseur de services-conseils retenu travaillera sous la direction du comité de rémunération. Dans le cadre du présent énoncé de services (ci-après le « projet »), sa tâche principale consistera à réaliser une enquête sur la rémunération des cadres supérieurs et des autres membres du personnel d'organisations américaines et canadiennes similaires ou comparables (ci-après le « groupe témoin »). Le projet comprend les tâches et les livrables suivants :

- Discuter avec le comité de rémunération et le directeur général et étudier des documents de WCI, inc., dont sa philosophie de rémunération et son plan stratégique 2018-2021, afin de se familiariser avec l'organisation et cerner ses besoins en matière de rémunération.
- Avec l'aide du comité de rémunération, dresser la liste des organisations comparables qui formeront le groupe témoin.
- Préparer un rapport préliminaire présentant les régimes de rémunération actuels de WCI, inc., y compris le salaire de base et la rémunération totale, ainsi que les

¹ [Budget pour l'année civile 2019 et dépenses prévues en 2020-2021.](#)

- comparaisons avec le groupe témoin. Formuler des recommandations de rémunération pour chaque poste étudié dans le cadre du projet. Donner un avis sur le caractère raisonnable de la rémunération actuelle.
- Présenter au comité de rémunération le rapport préliminaire, les recommandations et l'avis sur le caractère raisonnable de la rémunération. Discuter de l'exercice, des conclusions et des recommandations.
 - Préparer un rapport final tenant compte des changements demandés par le comité de rémunération, le cas échéant, et le remettre au comité de rémunération et au conseil d'administration.

2.0 INSTRUCTIONS AUX SOUMISSIONNAIRES

2.1 Objectif de l'appel d'offres

Le présent appel d'offres (AO) contient les questions auxquelles doivent répondre les soumissionnaires. Sur la base des informations contenues dans les réponses reçues, WCI, inc. sélectionnera le fournisseur de services-conseils pour ce projet. Les soumissionnaires sont invités à formuler des réponses étoffées et à fournir tout renseignement complémentaire qu'ils jugent pertinent.

2.2 Communications dans le cadre de l'appel d'offres

Les sociétés de services-conseils sont priées de s'adresser aux personnes suivantes pour toute communication relative à l'appel d'offres :

Responsable principal

Mark Wenzel

Membre du comité de rémunération

WCI, inc.

980 9th St., Suite 1600

Sacramento, CA 95814

Tél. : 1 916 322-1769

Courriel : mark.wenzel@calepa.ca.gov

Responsable adjoint

Jason Hollett

Membre du comité de rémunération

WCI, inc.

980 9th St., Suite 1600

Sacramento, CA 95814

Tél. : 1 902 229-5494

Courriel : Jason.Hollett@novascotia.ca

2.3 Questions

Toutes les précisions nécessaires sur l'appel d'offres seront publiées sur le site Web de WCI, inc. avant la date d'échéance pour soumettre une proposition. Le 3 juin prochain, les soumissionnaires sont invités à participer à la conférence téléphonique ou au webinaire qui sera organisé par le comité de rémunération de WCI, inc. Ils ont jusqu'au 5 juin prochain pour soumettre des questions supplémentaires par courriel. Toutes les questions soumises par courriel ainsi que les réponses à celles-ci seront publiées sur le site Web de WCI, inc. à l'adresse suivante : www.wci-inc.org/fr/rfp-compensation-consulting-fr.php

2.4 Dates importantes du processus de sélection

Date de publication de l'AO :	23 mai 2019
Conférence téléphonique/webinaire des soumissionnaires :	10 h (heure du Pacifique), le 3 juin 2019
Date limite de soumission de questions relatives à l'AO (par écrit) :	5 juin 2019
Date limite de soumission/réception des propositions :	17 h (heure du Pacifique) le 14 juin 2019
Notification des finalistes :	21 juin 2019 (date approximative)

Le comité de rémunération rencontrera deux ou trois finalistes.

- Rencontre des finalistes et des membres du comité de rémunération : du 24 au 28 juin 2019 (dates approximatives)
- Notification du soumissionnaire retenu : 1^{er} juillet 2019 (date approximative)

2.5 Soumission des propositions et confidentialité

Les soumissionnaires ont jusqu'à **17 h (heure du Pacifique) le 14 juin 2019** pour répondre au présent appel d'offres. Une copie électronique de la proposition doit être transmise à Mark Wenzel et à Jason Hollett par courriel (voir les adresses à la section 2.2). La réponse doit comprendre tout le matériel et tous les documents connexes pertinents.

À l'ouverture des propositions, l'ensemble du contenu (contenu électronique et/ou documents) soumis en réponse au présent appel d'offres deviendra la propriété de WCI, inc.; il ne sera pas retourné. Les soumissionnaires ne sont pas autorisés à examiner les propositions des autres soumissionnaires. Tous les documents seront gardés en toute confidentialité, sous réserve des lois applicables.

La totalité de la proposition du soumissionnaire retenu, à l'exception des renseignements commerciaux confidentiels (à déterminer d'un commun accord entre WCI, inc. et le fournisseur de services-conseils) sera rendue publique à la signature du contrat avec WCI, inc.

2.6 Propositions conjointes ou sous-traitance

WCI, inc. accepte les propositions conjointes et celles prévoyant le recours à la sous-traitance, p. ex. pour la dimension internationale. Dans de tels cas, la proposition doit désigner la personne responsable avec qui WCI, inc. communiquera dans le cadre du projet.

2.7 Restrictions

WCI, inc. peut, en tout temps, annuler totalement ou partiellement le présent appel d'offres. WCI, inc. peut modifier le présent appel d'offres jusqu'à la date limite de soumission/réception des propositions, indiquée à la section 2.4 « Dates importantes du processus de sélection ». Le cas échéant, WCI, inc. publiera un avis sur son site Web.

WCI, inc. se réserve le droit d'examiner les propositions qui seront reçues après la date limite. Elle peut également, à sa guise, modifier les dates et les heures indiquées dans l'appel d'offres.

Le soumissionnaire assume tous coûts engagés pour préparer et présenter sa proposition et pour participer au processus de sélection. Le soumissionnaire renonce à contester les décisions de WCI, inc. et à entreprendre, à l'encontre d'un gouvernement participant, d'un organisme de financement de WCI, inc. et de leurs administrateurs, dirigeants, employés et mandataires, quelque action, procédure ou poursuite que ce soit (y compris toute action, procédure ou poursuite en compensation de quelque dommage que ce soit, dont les dommages indirects, consécutifs ou particuliers et les pertes de profits) découlant du présent appel d'offres, s'y rapportant ou y étant liée d'une quelconque manière, ce qui comprend son processus d'appel d'offres, l'évaluation des propositions, la sélection du soumissionnaire retenu et la non-conclusion d'une entente avec un soumissionnaire.

Un soumissionnaire peut modifier sa proposition une fois présentée en la retirant et en déposant sa version modifiée, comme expliqué à la section 3.1 « Soumission de propositions et format général », avant la date limite de soumission des propositions. Un soumissionnaire peut retirer sa proposition en présentant à WCI, inc. une demande de retrait écrite.

3.0 CONSIGNES DE SOUMISSION DE PROPOSITIONS

3.1 Soumission de propositions et format général

Pour accélérer le processus de soumission de propositions, les soumissionnaires peuvent écrire leurs réponses dans l'espace prévu à cette fin directement après chaque question du présent document Word; elles peuvent aussi choisir de présenter leurs réponses dans un autre document en format DOC ou PDF. Les propositions doivent être soumises avant la date limite indiquée à la section 2.4 aux responsables désignés à la section 2.2. Le format des propositions n'est pas pris en compte dans la sélection des finalistes. Les propositions doivent être rédigées en anglais ou en français. Le soumissionnaire doit être en mesure de réaliser des entrevues et des recherches en anglais et en français.

3.2 Annexes

Le soumissionnaire peut joindre des documents de référence et tout autre document pertinent pour étayer sa proposition et en faciliter la compréhension par WCI, inc. Le soumissionnaire doit indiquer sur chaque annexe à quelle section ou à quelle question elle se rapporte.

3.3 Critères de sélection

WCI, inc. peut conclure un contrat avec le soumissionnaire proposant la meilleure valeur globale. Pour sélectionner les finalistes, WCI, inc. se fonde sur les critères suivants :

Facteur	Critère
Admissibilité	La proposition répond à toutes les questions et exigences de l'appel d'offres. La proposition est rédigée dans un langage clair et est déposée avant l'échéance.

Facteur	Critère
Expertise et approche	Expérience globale en services-conseils dans le domaine de la rémunération. Expérience auprès d'OSBL canadiens et américains. Expérience auprès d'OSBL en rémunération de personnel technique. Outils et bases de données pertinents. Personnel qualifié et expérimenté. Connaissance des régimes de rémunération de la fonction publique.
Conflits d'intérêts	Identification des conflits d'intérêts et des mesures prises pour les atténuer.
Échéanciers et coûts	Coût des services proposés par le soumissionnaire. Coûts des services-conseils proposés détaillés de façon claire et transparente. Échéancier comprenant un estimé des dates de début et de fin des travaux.
Conditions générales	Révisions des conditions générales de WCI, inc. demandées par le soumissionnaire:
Renseignements supplémentaires	Les renseignements reçus pendant les réunions entre WCI, inc. et le soumissionnaire, ou ceux tirés de documents de référence ou d'autres recherches menées par WCI, inc.

4.0 SOCIÉTÉ DE SERVICES-CONSEILS SOUMISSIONNAIRE

4.1 Profil de la société de service-conseils

Nom de la société :	
Adresse :	
Nom du responsable :	
Titre :	
Téléphone :	
Adresse électronique :	
Site Web :	

- 4.1.1 Présentez brièvement votre société de services-conseils.
- 4.1.2 De manière générale, quelle est l'envergure des régimes de rémunération des cadres supérieurs de vos clients (taille des entreprises clientes, secteur des OSBL ou secteur des entreprises à but lucratif)? De quel secteur d'activité proviennent la majorité de vos clients ou de vos revenus? Quelle proportion (pourcentage approximatif) de votre activité représentent vos produits et services liés à la rémunération?
- 4.1.3 Décrivez vos méthodes de détection et de gestion des conflits d'intérêts potentiels, perçus et réels. Un partenariat avec WCI, inc. risque-t-il de vous placer dans une situation de conflit d'intérêts par rapport à certains de vos clients (p. ex. des entreprises assujetties à la réglementation sur les gaz à effet de serre sur le territoire des gouvernements participants)? Le cas échéant, expliquez comment de telles situations seraient atténuées.

4.2 Expertise technique et approche

- 4.2.1 Décrivez votre expérience comme fournisseur de services-conseils en rémunération auprès d'OSBL américains. Donnez des exemples pertinents pour WCI, inc.
- 4.2.2 Décrivez votre expérience comme fournisseur de services-conseils en rémunération auprès d'OSBL canadiens. Donnez des exemples pertinents pour WCI, inc.
- 4.2.3 Quels outils et bases de données utilisez-vous pour fournir des analyses sur la rémunération concurrentielle d'entreprises canadiennes et américaines?
- 4.2.4 Décrivez de quelle façon vous choisissez le personnel affecté à un mandat de services-conseils comme celui décrit dans le présent appel d'offres. Précisez les types de fonctions dont votre organisation aura besoin dans le cadre du projet. Veuillez joindre les CV des membres de votre personnel affectés aux différentes fonctions prévues dans le cadre du projet.
- 4.2.5 Décrivez les relations que vous entretenez généralement avec le conseil d'administration, le comité de rémunération et la direction lorsque vous menez une étude sur la rémunération des cadres supérieurs.
- 4.2.6 Décrivez de quelle façon vous tenez compte de la rémunération totale (rémunération et avantages) lorsque vous évaluez les programmes de rémunération et d'avantages sociaux des cadres supérieurs.
- 4.2.7 Décrivez le processus que vous envisagez pour l'examen de nos régimes de rémunération.
- 4.2.8 Avez-vous des perspectives qui, à votre avis, vous distinguent de vos concurrents en ce qui concerne les pratiques de rémunération des cadres supérieurs et du personnel des OSBL?
- 4.2.9 Qu'est-ce qui fait que votre société est la meilleure pour remplir le mandat de WCI, inc.?

4.3 Échéanciers et coûts

- 4.3.1 En général, combien de temps prend la prestation des services décrits à la section 1.3? Pouvez-vous entreprendre et terminer la prestation des services rapidement? À cette fin, le comité de rémunération de WCI, inc. vous assure sa pleine et entière collaboration.
- 4.3.2 Quels sont vos tarifs pour la prestation des services décrits à la section 1.3? Facturez-vous au taux horaire? Vous arrive-t-il de majorer vos frais ou de facturer des frais administratifs, des frais de données, des frais généraux, des frais indirects ou autres? Le cas échéant, veuillez préciser de quelle nature et de quel ordre (montant) sont ces frais.
- 4.3.3 Veuillez fournir l'estimation la plus précise possible du coût total de la prestation des services décrits dans le présent appel d'offres.

4.4 Conditions générales

Les conditions générales de WCI, inc. sont disponibles au :
www.wci-inc.org/fr/docs/WCI_Inc_Entente_Type_Fr%207-25-2018.pdf

Si vous désirez demander des révisions à ces conditions, veuillez le faire en annexe de votre réponse au présent appel d'offres.

4.5 Références

Veuillez fournir trois (3) références relatives à la prestation de services d'une portée, d'une complexité et d'un niveau de service équivalents à ceux décrits dans le présent appel d'offres.

Merci de répondre à notre appel d'offres. Nous sommes impatients de recevoir votre proposition.

Cordialement,

Les membres du comité de rémunération de WCI, inc.

Jean-Yves Benoit, Jason Hollett et Mark Wenzel