Appel d'offres

Services d'audit

AO nº 2019-02

Le présent appel d'offres se trouve sur le site Web de Western Climate Initiative, inc.
www.wci-inc/fr/index.org

Date de publication : 13 septembre 2019

Western Climate Initiative, inc.
980 Ninth Street, Suite 1600
Sacramento, CA 95814
États-Unis
wci-inc.org

1.0 CONTEXTE

1.1 Western Climate Initiative, inc.

WCI, inc. est une société sans but lucratif de type 501(c)(3) constituée au Delaware qui fournit des services administratifs et techniques en appui à la mise en œuvre des systèmes d'échange de droits d'émissions de gaz à effet de serre de la Californie, du Québec et de la Nouvelle-Écosse (les « gouvernements participants »). WCI, inc. est administré par un conseil d'administration formé de représentants de la Californie, du Québec et de la Nouvelle-Écosse.

WCI, inc. se prête à un audit annuel et produit des déclarations de revenus depuis 2012. Les rapports d'audit et les déclarations de revenus des années antérieures se trouvent au : http://wci-inc.org/fr/documents.php. L'exercice financier de WCI, inc. est du 1er janvier au 31 décembre.

WCI, inc. a son siège social à Sacramento, en Californie, et un bureau à Québec. Elle est enregistrée à titre de société à but non lucratif non résidente exerçant des activités au Canada.

1.2 Énoncé de services

Le mandat est de fournir des services de vérification indépendants directement au comité de vérification de WCI, inc. Comme le stipule la Charte du comité de vérification :

> *Le comité est directement responsable de la nomination, de la rémunération et de la supervision du travail du vérificateur indépendant de l'entreprise. Le vérificateur indépendant rend compte directement au comité.*

Le vérificateur retenu aura comme principal rôle :

- de vérifier les états financiers annuels de la société et de fournir une opinion écrite officielle;
- d'examiner les déclarations de revenus fédérales, d'État, provinciales, territoriales ou locales de WCI, inc. et de fournir des commentaires écrits, y compris des recommandations d'améliorations ou de corrections qui relèvent de la compétence d'un vérificateur.

Les résultats écrits de la vérification et de l'examen sont remis directement au comité. À la demande du comité, le vérificateur assiste aux réunions (en personne ou par téléconférence) pour présenter ses conclusions et répondre aux questions.

À la demande du comité, le vérificateur peut également être appelé à effectuer les tâches suivantes :

- s'assurer de l'intégrité des processus internes et externes de production d'états financiers de l'entreprise ainsi que des contrôles financiers internes de l'entreprise;
- examiner les principes et pratiques de vérification et de comptabilité de WCI, inc. et proposer des améliorations;
- fournir d'autres services ou rapports, s'il y a lieu, à l'appui des questions de vérification et de comptabilité de WCI, inc.

2.0 DURÉE DU MANDAT

La durée du mandat est d'un (1) an, avec possibilité de prolongation annuelle. La date prévue pour le début des travaux est le 1er janvier 2020.

3.0 INSTRUCTIONS

3.1 Objectif de l'appel d'offres

Le présent appel d'offres (AO) contient les questions auxquelles doivent répondre les soumissionnaires. Sur la base des informations contenues dans les réponses reçues, WCI, inc. sélectionnera un vérificateur. Les soumissionnaires sont invités à formuler des réponses étoffées et à fournir tout renseignement complémentaire qu'ils jugent pertinent.

3.2 Communications dans le cadre de l'appel d'offres

Les soumissionnaires doivent adresser toute communication relative à l'appel d'offres en anglais à :

Greg Tamblyn
Téléphone : 916-449-9966
Courriel : gtamblyn@wci-inc.org

3.3 Dates importantes du processus de sélection

Date de publication de l'AO :	13 septembre 2019
Webinaire des soumissionnaires	30 septembre, 10 h, heure du Pacifique (HP)
Date limite de soumission des propositions	18 octobre, 17 h HP
Présentation des finalistes qualifiés au comité de vérification	1er novembre de 9 h à 12 h HP (date approximative)
Attribution du contrat	15 novembre 2019 (date approximative)

3.4 Soumission des propositions et confidentialité

Les soumissionnaires ont jusqu'à **17 h, heure du Pacifique, le 18 octobre 2019** pour répondre au présent appel d'offres. Une version électronique de la proposition doit être transmise à Greg Tamblyn par courriel (voir l'adresse à la section 3.2). La réponse doit comprendre tout le matériel et les documents connexes pertinents.

À l'ouverture des propositions, l'ensemble du contenu soumis en réponse au présent AO deviendra la propriété de WCI, inc. et ne sera pas retourné. Les soumissionnaires ne sont pas autorisés à examiner les propositions des autres soumissionnaires. Tous les documents seront gardés confidentiels, sous réserve des lois applicables.

La totalité de la proposition du soumissionnaire retenu, à l'exception des renseignements commerciaux confidentiels (à déterminer d'un commun accord entre WCI, inc. et le vérificateur), sera rendue publique à la signature du contrat avec WCI, inc.

3.5 Propositions conjointes ou sous-traitance

WCI, inc. accepte les propositions conjointes et celles prévoyant le recours à la sous-traitance, p. ex. pour la dimension internationale. Dans de tels cas, la proposition doit désigner la personne responsable avec qui WCI, inc. communiquera dans le cadre du projet.

3.6 Restrictions

WCI, inc. peut, en tout temps, annuler totalement ou partiellement le présent appel d'offres. WCI, inc. peut modifier le présent appel d'offres jusqu'à la date limite de soumission/réception des propositions, indiquée à la section 3.3 « Dates importantes du processus de sélection ». Le cas échéant, WCI, inc. publiera un avis sur son site Web. WCI, inc. se réserve le droit de considérer les

propositions qui seront reçues après la date limite. WCI, inc. peut également, à sa guise, modifier les dates et les heures indiquées dans l'appel d'offres.

Le soumissionnaire assume tous coûts engagés pour préparer et présenter sa proposition et pour participer au processus de sélection. Le soumissionnaire renonce à contester les décisions de WCI, inc. et à entreprendre, à l'encontre d'un gouvernement participant, d'un organisme de financement de WCI, inc. et de leurs administrateurs, dirigeants, employés et mandataires, quelque action, procédure ou poursuite que ce soit (y compris toute action, procédure ou poursuite en compensation de quelque dommage que ce soit, dont les dommages indirects, consécutifs ou particuliers et les pertes de profits) découlant du présent appel d'offres, s'y rapportant ou y étant liée d'une quelconque manière, ce qui comprend son processus d'appel d'offres, l'évaluation des propositions, la sélection du soumissionnaire retenu et la non-conclusion d'une entente avec un soumissionnaire.

Un soumissionnaire peut modifier sa proposition une fois présentée en la retirant et en déposant sa version modifiée, comme expliqué à la section 4.1 « Soumission des propositions et format général », avant la date limite de soumission des propositions. Un soumissionnaire peut retirer sa proposition en présentant à WCI, inc. une demande de retrait écrite.

4.0 CONSIGNES DE SOUMISSION DE PROPOSITIONS

4.1 Soumission des propositions et format général

Les propositions doivent être soumises en anglais ou en français avant la date limite indiquée à la section 3.3 au responsable désigné à la section 3.2. Le soumissionnaire retenu doit pouvoir mener des entrevues et faire de la recherche en français et en anglais.

4.2 Critères de sélection

WCI, inc. peut choisir de passer un contrat avec le soumissionnaire proposant la meilleure valeur globale. Pour sélectionner les finalistes, WCI, inc. se fonde sur les critères suivants :

Facteur	Critères
Admissibilité	La proposition répond à toutes les questions et exigences de l'appel d'offres. La proposition est rédigée dans un langage clair et déposée avant l'échéance.
Profil, expertise et approche	Expérience globale en vérification auprès d'organismes à but non lucratif. Capacité d'examiner des déclarations de revenus fédérales, d'État et provinciales. Personnel qualifié et expérimenté.
Coût	Coûts des services proposés et tarification clairement détaillée.
Conditions générales	Exceptions aux conditions générales de WCI, inc.
Renseignements supplémentaires	Les renseignements reçus lors des réunions entre WCI, inc. et le vérificateur, tirés de documents de référence ou d'autres recherches menées par WCI, inc.

5.0 PROPOSITION DU SOUMISSIONNAIRE

Le soumissionnaire doit structurer sa proposition comme ci-dessous.

5.1 Profil et qualification

Nom de la société :	
Adresse :	
Nom du responsable :	
Titre :	
Téléphone :	
Adresse électronique :	
Site Web :	

5.1.1 Présentez brièvement votre organisation, y compris votre expérience de vérification auprès d'organismes à but non lucratif.

5.1.2 Décrivez les ressources dont vous disposez à Sacramento en Californie et spécifiez l'associé, le gestionnaire ou les comptables responsables qui seront affectés à ce travail. Pour chaque ressource, veuillez fournir un curriculum vitae indiquant son expérience, sa formation, son statut actuel au sein des divers ordres professionnels, ses certifications professionnelles ainsi que toute plainte reçue d'un organisme de réglementation, le cas échéant, et la façon dont elle a été résolue.

5.1.3 Décrivez la capacité de votre organisation à fournir des services au Canada, y compris pour examiner des déclarations en anglais et en Français, ainsi que sa familiarité avec le droit fiscal fédéral et provincial. Décrivez comment vous fournirez des services au Canada, par exemple par l'entremise d'une organisation affiliée ou d'un partenaire.

5.2 Démarche

5.2.1 Décrivez la façon dont vous vous proposez d'interagir avec le comité de vérification et les autres membres du personnel de WCI, inc pour compléter ce mandat.

5.2.2 Indiquez les documents que vous vous attendez à recevoir de WCI, inc.

5.2.3 Décrivez les rapports et autres livrables que vous proposez de produire.

5.2.4 Décrivez la façon dont vous conserverez l'indépendance nécessaire à l'exécution du travail.

5.2.5 Décrivez les méthodes que vous proposez d'employer pour exécuter les activités décrites dans l'énoncé des services, y compris toute norme applicable.

5.2.6 Décrivez la façon dont vous tiendrez le comité de vérification informé des nouvelles exigences ayant une incidence sur WCI, inc.

5.2.7 Qu'est-ce qui fait que votre société est la meilleure pour remplir le mandat d'audit de WCI, inc.?

5.3 Coût

5.3.1 Fournissez un échéancier pour la réalisation des travaux décrits à la section 1.2.

5.3.2 Décrivez comment vous allez facturer le travail effectué.

5.3.3 Fournissez les taux de facturation à pleine charge du personnel proposé.

5.3.4 Indiquez tous les coûts non liés à la main-d'œuvre qui seront facturés, ainsi que la base des montants facturés.

5.3.5 Fournissez une estimation du coût total prévu de la vérification des états financiers annuels et des déclarations de revenus américaines et canadiennes.

5.4 Conditions générales

5.4.1 Veuillez joindre les conditions générales de votre entreprise.

5.5 Références

5.5.1 Veuillez fournir les noms et les coordonnées de trois autres clients de taille semblable de l'associé et du gestionnaire qui seront affectés à ce travail.