

Chargé de projet principal en technologies de l'information

Description de poste

Western Climate Initiative, inc. (WCI, inc.) fournit des services administratifs et techniques abordables qui permettent le développement et la mise en œuvre coordonnés de systèmes d'échange de droits d'émission de gaz à effet de serre de nos gouvernements participants. L'échange de droits d'émission est un moyen efficace pour lutter contre les changements climatiques, car il stimule l'innovation technologique et la croissance économique, tout en améliorant la qualité de vie et en stimulant les investissements dans les énergies propres et abordables. Grâce à d'importants investissements en matière de technologie, nous avons permis aux gouvernements participants de mettre en place et de maintenir des systèmes informatiques fiables, sécuritaires et flexibles qui sont essentiels à la réalisation de nos actions communes.

WCI, inc. est à la recherche d'un chargé de projet principal en technologie de l'information (TI) pour planifier, organiser, gérer, surveiller et coordonner l'exécution de projets et de programmes. Le chargé de projet en TI est le principal agent de liaison entre l'équipe de projet interne, les gouvernements participants, l'équipe technique et les fournisseurs de services. Il est responsable de la bonne exécution de toutes les phases du cycle de vie du développement logiciel, notamment l'analyse des besoins, la planification, la conception, le développement, la mise à l'essai, la mise en production et la transition opérationnelle des projets qui lui sont assignés.

Principales responsabilités

- Animer des séances de planification réunissant les intervenants internes et les fournisseurs de services et visant à établir la portée, les objectifs et les indicateurs de réussite des projets.
- Organiser, planifier et prioriser les divers éléments des projets.
- Animer les séances de définition des besoins.
- Collaborer avec les membres internes et externes de l'équipe de projet afin de définir les exigences opérationnelles, les cas d'utilisation et les indicateurs de performances.
- Épauler les analystes en informatique de gestion pour l'élaboration d'un plan d'essais d'acceptation par l'utilisateur.
- Surveiller tous les essais d'acceptation par l'utilisateur.
- Établir un plan de communication pour suivre les progrès du projet et informer les intervenants.
- Préparer et soumettre des rapports sur l'avancement des projets.

Chargé de projet principal en technologies de l'information – Description de poste

- Surveiller l'avancement des projets et s'assurer du respect des échéances, des budgets et des exigences de qualité.
- Déterminer avec les intervenants internes et les fournisseurs de services les facteurs de réussite de la mise en œuvre des projets.
- Créer des formulaires et des modèles servant à consigner les activités des projets et à tenir les dossiers à jour.
- Gérer efficacement les tâches de clôture des projets et la transition opérationnelle.
- S'assurer qu'aucun problème, risque ou besoin ne subsiste au moment de la clôture des projets.
- Créer, tenir à jour et contrôler les versions de tous les documents d'un projet, y compris le plan de projet, les énoncés des travaux, les processus de priorisation et d'escalade, les plans de communication, les registres des problèmes, des risques et des décisions, les tableaux de bord, les rapports financiers, les leçons tirées et tout autre document pertinent.
- Déterminer les risques et trouver les solutions ou mesures d'atténuation adéquates en collaboration avec l'équipe de projet.
- Collaborer avec le responsable des contrats à l'élaboration des appels d'offres, à l'évaluation des propositions, à la conclusion des ententes et à l'intégration des fournisseurs de services retenus.
- Entretenir de bonnes relations avec les fournisseurs de services, notamment par des réunions et des rapports périodiques, des demandes de modification, de même que par des communications efficaces et diverses méthodes de résolution des conflits.
- Gérer le processus de paiement des fournisseurs de services, y compris l'analyse des coûts et la coordination de l'approbation par les intervenants internes.
- Gérer le budget global de la gestion de projet et fournir les estimations budgétaires nécessaires à la planification annuelle.
- Piloter la rédaction des énoncés des travaux.
- Accompagner et conseiller l'équipe de gestion de projet en tant que mentor et expert.
- Gérer les projets et donner de la formation à l'équipe de WCI, inc.
- Exécuter toute autre tâche pertinente que lui assigne l'équipe de direction.

Qualifications requises

- Baccalauréat en systèmes d'information, en technologies de l'information, en informatique ou en administration des affaires, ou expérience de travail équivalente.
- Excellente connaissance des normes et des pratiques exemplaires dans le domaine des TI et du développement logiciel.

Chargé de projet principal en technologies de l'information – Description de poste

- Maîtrise des concepts et des méthodes de gestion de projet, notamment les méthodes Agile et en cascade.
- Sens de l'initiative, approche proactive et aptitudes requises pour travailler efficacement dans un environnement hautement collaboratif avec des équipes d'horizons différents et dispersées géographiquement.
- Grande aisance en communication orale et écrite, notamment pour présenter les projets ou faire le point avec l'équipe, les fournisseurs et l'équipe de direction; excellentes aptitudes interpersonnelles et capacité de travailler avec des collaborateurs aux profils technique et non technique.
- Grand sens de l'organisation, souci du détail et aptitudes marquées pour l'analyse et la résolution de problèmes.
- Expérience confirmée de la collecte, de l'organisation et de l'analyse de données pour en dégager des conclusions et en communiquer les résultats auprès du personnel technique et non technique.
- Souplesse et capacité à mener de front plusieurs tâches ayant des échéances serrées et à s'adapter lorsque les priorités changent.
- Facilité à s'adapter rapidement aux nouveautés technologiques, notamment à de nouvelles plateformes collaboratives et à de nouveaux outils de gestion de projet.
- Maîtrise de la suite MS Office (Office 365, Word, Excel, Visio, PowerPoint, Project, SharePoint et Access) et de Jira et de Confluence.
- Approche axée sur le service à la clientèle et la résolution de problèmes.
- Souci de l'amélioration continue.
- Enthousiasme, expressivité et soif d'apprendre.
- Ouverture à un horaire de travail flexible pour assurer la prestation des services et la livraison des solutions au moment opportun.
- Capacité à transmettre des connaissances et à contribuer à la création de divers contenus et documents destinés aux autres membres de l'équipe, aux gestionnaires et aux clients.
- Capacité d'agir avec diligence lorsqu'un projet nécessite une intervention urgente.
- Leadership et capacité à motiver l'équipe de projet.
- Maîtrise de soi, rigueur et professionnalisme, même lorsque la pression monte.
- Maîtrise de l'anglais dans un contexte professionnel lié aux TI.

Déplacements

Le chargé de projet principal en TI peut être appelé à se déplacer à des fins professionnelles bien définies.

À propos de WCI, inc.

Le titulaire de ce poste à temps plein peut travailler soit au siège social de Sacramento (Californie), soit au bureau satellite de Québec.

WCI, inc. offre une rémunération et des avantages concurrentiels en fonction des compétences et de l'expérience professionnelle et adhère au principe d'égalité en matière d'emploi.

Pour plus de précisions, visitez notre [site Web](#) ou la rubrique [Carrières](#).

Pour postuler

Les candidats doivent envoyer leur CV et une lettre de motivation résumant leurs compétences en [cliquant ici](#) (documents en anglais en format PDF).